



**Томский институт бизнеса**  
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Красинский С.Л.

« 02 » 02 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения вступительных испытаний  
в негосударственном (частном) образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Томский институт бизнеса»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний, организуемых приемной комиссией негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (далее – НОУ ВПО «ТИБ», Институт) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 04 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета», приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», ежегодными правилами приема в НОУ ВПО «ТИБ».

1.3. Вступительные испытания проводятся для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата в случаях, установленных Федеральным законом и (или) ежегодными правилами приема в НОУ ВПО «ТИБ».

1.4. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора Института.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Института.

1.6. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, экзаменационная группа, место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается ректором Института.

1.7. В расписании вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

1.8. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Приказом ректора Института ежегодно устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение поступающим вступительного испытания. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Институт.



Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.9. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.11. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.12. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, по его письменному заявлению, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.13. При проведении Институтом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов каждое вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

1.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 1.13 настоящего Положения.

1.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Формы вступительных испытаний**

2.1. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса (дополнительные вступительные испытания творческой направленности), тестирования по общеобразовательным предметам.

### **2.2. Творческий конкурс**

2.2.1. Творческий конкурс проводится при приеме на направление 54.03.01 «Дизайн».

2.2.2. Творческий конкурс проводится с целью выявления у поступающих художественных способностей и готовности к освоению данной программы высшего образования.

2.2.3. Творческий конкурс включает экзамены по дисциплинам «Рисунок» и «Живопись».

2.2.4. Творческий конкурс проводится в соответствии с Положением о дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности (творческом конкурсе), утвержденным приказом ректора Института.

2.2.5. Результаты творческого конкурса вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

### **2.3. Тестирование по общеобразовательным предметам**

2.3.1. Вступительные испытания в форме тестирования по общеобразовательным предметам проводятся при приеме следующих категорий поступающих:

- лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

- иностранных граждан;

- лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

- лиц, имеющих среднее профессиональное образование (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования);

- лиц, имеющих высшее образование.

2.3.2. Результаты тестирования вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

### **2.4. Тестирование по общеобразовательным предметам с использованием дистанционных технологий (компьютерное тестирование)**

2.4.1. Лица, поступающие на заочную форму обучения и на заочную форму обучения с



применением дистанционных образовательных технологий, могут проходить вступительные испытания по общеобразовательным предметам как в традиционной форме в соответствии с пунктами 2.3, 3.1. настоящего Положения, так и в форме тестирования с использованием дистанционных технологий (компьютерного тестирования). Компьютерное тестирование проходят лица, не имеющие возможности по различным уважительным причинам явиться в Институт в установленное время для прохождения вступительных испытаний.

2.4.2. При подаче заявления о приеме поступающий сообщает о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, указывая в заявлении сведения о месте сдачи вступительных испытаний.

2.5. Программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и утверждаются приказом ректора Института.

2.6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии НОУ ВПО «ТИБ», утвержденным приказом ректора Института.

### **3. Правила проведения вступительных испытаний**

3.1. Правила проведения вступительных испытаний в форме тестирования по общеобразовательным предметам:

3.1.1. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, производится ответственным организатором при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность.

3.1.2. Перед началом вступительного испытания организатор проводит инструктаж по оформлению работы и правилам поведения в аудитории. Поступающим объявляют длительность вступительного испытания, дают краткую инструкцию по его проведению и заполнению бланков, объявляют время и место получения результатов, подачи апелляции.

3.1.3. После окончания инструктажа поступающим выдаются бланки тестовых заданий и вопросов.

3.1.4. Поступающему для выполнения заданий выдается бланк вступительного испытания. В бланк вступительного испытания он вносит ответы на задания и вопросы теста. На бланке вступительного испытания поступающим запрещается делать какие-либо записи или пометки, кроме предусмотренных правилами его заполнения. Поступающий делает записи только на выданных ему листах черновика с печатью Института. При проверке работ записи в черновике не проверяются и при выставлении оценки не учитываются.

3.1.5. Во время проведения вступительного испытания организатор следит за порядком в аудитории.

3.1.6. Во время проведения вступительного испытания экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное организатором;
- работать самостоятельно, соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки вступительного испытания и черновики, выданные организатором;
- запрещается разговаривать друг с другом, передавать друг другу какие-либо предметы, вставать с места, менять место в аудитории, использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства хранения информации, программируемые калькуляторы и т.п.), разговаривать с другими экзаменующимися, обмениваться тестами и бланками вступительного испытания, пользоваться средствами связи.

При нарушении правил поведения на вступительном испытании или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить поступающего со вступительного испытания с проставлением



оценки по соответствующему предмету 0 баллов, о чем составляется соответствующий акт (акт об удалении).

В случае необходимости поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5-7 минут в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

Организатор в аудитории не имеет права комментировать содержание экзаменационных материалов, пользоваться средствами связи.

3.1.7. За 30 минут до окончания вступительного испытания организатор напоминает поступающим о времени его окончания.

3.1.8. Организатор лично собирает выполненные работы у абитуриентов, проверяя их комплектность, правильность оформления. Работы передаются на проверку членам экзаменационной комиссии.

3.1.9. По результатам проверки составляются ведомости, в которые вносятся фамилии и инициалы поступающих, номера экзаменационных листов, баллы. Ведомости подписываются экзаменаторами.

3.2. Правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (компьютерного тестирования).

3.2.1. Компьютерное тестирование проводится с помощью автоматизированной системы управления учебным заведением Universys Web Server 5 (далее – автоматизированная система).

3.2.2. В автоматизированной системе для поступающего создается личный кабинет для прохождения компьютерного тестирования. После создания личного кабинета поступающему на указанную им в заявлении о приеме электронную почту высылается письмо с логином, паролем для входа в кабинет и информацией о дате и времени прохождения вступительных испытаний. Поступающий несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной информации. После входа поступающего в автоматизированную систему ему становятся доступными экзаменационные задания.

3.2.3. Поступающий, прочитав инструкцию по прохождению тестирования, в течение указанного времени отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний.

3.2.4. Идентификация поступающих при сдаче ими вступительных испытаний происходит по логину и паролю, которые поступающие вводят при входе в автоматизированную систему.

3.2.5. После прохождения поступающим компьютерного тестирования автоматизированная система формирует результат, который вносится в протокол компьютерного тестирования. В личное дело поступающего помещается выписка из протокола компьютерного тестирования.

3.3. Правила проведения вступительных испытаний в форме творческого конкурса.

3.3.1. Вступительные испытания в форме творческого конкурса проводятся в соответствии с Положением о дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности (творческом конкурсе).

3.3.2. Время и место проведения вступительных испытаний творческой направленности определяются расписанием вступительных испытаний.

3.3.3. Творческий конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комплексного творческого испытания поступающим выполняется экзаменационное задание по дисциплине «Рисунок». Второй этап включает выполнение задания по дисциплине «Живопись».

3.3.4. Творческий конкурс проводится в специально подготовленной аудитории. Продолжительность экзамена по рисунку составляет четыре академических часа, по живописи – шесть академических часов.

3.3.5. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность.

3.3.6. После окончания размещения поступающим выдаются бланки экзаменационного задания.

3.3.7. Для выполнения задания поступающим выдается лист формата А3 с печатью Института. Работы, выполненные на иной бумаге, экзаменационной комиссией не рассматриваются. В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист изымается и уничтожается, выдается новый лист, а время на выполнение задания не увеличивается.

Средства изображения, инструменты и принадлежности (карандаши, гуашь/акварель, кисти,



емкости для воды и т.д.), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы, поступающие должны иметь при себе.

3.3.8. На экзаменационной работе запрещается делать какие-либо пометки, рисунки, не относящиеся к заданию. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки получают нулевое количество баллов без рассмотрения экзаменационной комиссией.

3.3.9. Во время выполнения творческой работы поступающий имеет право выходить из аудитории для отдыха, смены воды, мытья кистей.

3.3.10. Поступающий не имеет права заходить в другие аудитории, выходить за пределы места проведения экзамена. Во время проведения творческого конкурса поступающими должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

При нарушении правил поведения на вступительном испытании или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить поступающего со вступительного испытания с проставлением оценки 0 баллов, о чем составляется соответствующий акт (акт об удалении).

3.3.11. По окончании экзамена работы передаются экзаменационной комиссии для проверки. Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

3.3.12. Все члены экзаменационной комиссии, по отдельности, оценивают каждую работу. На основании оценок членов экзаменационной комиссии ее председателем выводится средний (итоговый) балл. Итоговый балл выставляется в экзаменационную ведомость.

3.3.13. Результаты творческого конкурса вносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.6. Результаты вступительного испытания (в том числе дополнительного вступительного испытания) объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.7. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

02.02.2015

О.Ю. Верхулевская

Согласовано:

Управляющий делами

02.02.2015

Н.П. Колбина