

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВПО «ТИБ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

« 03 » 02 2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
преддипломной

Специальность /
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление малым бизнесом

Квалификация /
степень Академический бакалавр

(заочная форма обучения, с применением ДОТ)

ТОМСК – 2015

Настоящие учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании
УМС НОУ ВПО «Томский институт бизнеса» «03» 02 2015 г., протокол № 2

Разработчик:

К.э.н., профессор КЭМ

Мф

А.В. Маркова

Согласовано:

Декан ФП

Мф

А.В. Маркова

И.о. заведующего кафедрой ЭМ

Мф

А.В. Маркова

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы (2 недели).

2. Цель и задачи практики:

Цель практики - обеспечить формирование профессиональных и профильных знаний, умений и навыков посредством знакомства с задачами профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение практическими навыками и современными методами организации труда менеджера в современных условиях;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе;
- развитие навыков и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика студентов по направлению «Менеджмент» – составная часть основной образовательной программы высшего образования по направлению – «Менеджмент». В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса студенты проходят преддипломную практику в течение двух недель.

Преддипломная практика по направлению «Менеджмент» базируется на закреплении навыков по дисциплинам профессионального цикла и дисциплинам специализации.

4. Требования к результатам практики:

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
способность оценивания условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (преддипломной) деятельностью организаций (ПК-18);

способность планировать операционную (Преддипломную) деятельность организаций (ПК-19);

владение методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

способность к экономическому образу мышления (ПК-26);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

знание экономических основ поведения организаций и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат (ПК-41);

способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владение техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- специфику организационно-правовых форм предприятий;
- основные организационные, распорядительные, отчетные, информационно-справочные документы предприятия;

Уметь:

- изучать основные формы, методы и принципы коммуникации предприятия с другими хозяйствующими субъектами;
- оценить уровень конкуренции в зоне деятельности предприятия;
- выявить функции и методы, применяемые на разных уровнях управления предприятием;
- определить стили руководства на исследуемом предприятии.

Владеть:

- навыками выявления особенностей ассортиментной, ценовой и др. политики предприятия;
- навыками анализа основных технико-экономических показателей предприятия за последние три года;
- навыками исследования организационной структуры и аппарата управления предприятия.

5. Требования к месту прохождения практики:

Преддипломную практику, при наличии заключенного договора, студенты могут пройти в отделах маркетинга, в отделах по работе с клиентами, организационно-управленческих службах (например, в отделе продаж, в кадровой службе, в отделе по персоналу, в PR-отделе (отдел по связям с общественностью) и т.п.):

- в частных предприятиях любой организационно-правовой форме;
- у индивидуальных предпринимателей;
- в частных коммерческих и некоммерческих организациях.

6. Содержание отчёта по практике:

Отчет по практике включает в себя набор следующих документов:

- Дневник студента;
- Характеристика-отзыв;
- Индивидуальный план стажировки;
- Аналитическая записка по преддипломной практике.

Дневник студента включает следующие разделы:

- Общие сведения;
- Характеристика;
- Содержание работы (краткий отчет);
- Оценка практической деятельности студента;
- Сроки;
- Заключение руководителя практики от Института.

Структура аналитической записки выглядит следующим образом:

- Описание производственно-хозяйственной деятельности организации
Юридический статус, история создания предприятия. Общие сведения о предприятии: наименование, адрес, режим работы, номер регистрации, номер телефона, телефакса и другие реквизиты. Документы, регламентирующие деятельность предприятия. Сведения о характере собственности (частная, государственная, муниципальная и т. п.), правовое положение (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество и т. п.). Основные направления деятельности предприятия. Миссия и цели предприятия. Элементы имиджа предприятия.

- Анализ организационно-управленческой структуры предприятия
Описание организационной структуры управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы; характера организационных отношений между структурными подразделениями.

- Анализ системы управления персоналом
Описание и анализ кадрового потенциала предприятия, а именно профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров (по категориям персонала), анализ его динамики за последние 3-5 лет.

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия за последние 3-5 лет (объемы производства и продаж, динамика дохода, издержек и прибыли, анализ финансового состояния предприятия).

- Заключение содержит информацию о мероприятиях, направленных на устранение выявленных недостатков.

7. Форма аттестации:

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики отчет, содержащий документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Защита отчетов проходит в форме отчетной конференции. Студент готовит доклад и презентацию, содержащие анализ практики и выводы, сделанные студентом. Анализ практики включает в себя изложение цели и задач практики, описание базы практики, поэтапное описание выполненной работы, результаты практики. Студент отвечает на вопросы присутствующих.

По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчета, качество выступления на защите и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

8.1. Основная литература

- Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
- Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 411 с.
- Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.
- Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 375 с.
- Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. 3-е изд. / Пер. с англ. под науч. ред. С.Г. Жильцова. - СПб.: Питер, 2014. - 480 с.
- Менеджмент: учебник для бакалавров / под,общ. ред. И.Н. Шапкина. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.- 690 с.
- Петухова, С.В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект: практ. руководство / С.В. Петухова. - 9-е изд., стер. - М.: Издательство "Омега-Л", 2014. - 171 с.: ил.
- Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 350 с.
- Резник С.Д. Организационное поведение: учебное пособие. - М.: РИОР, 2014. - 127 с.
- Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Стратегический менеджмент на предприятии: учебное пособие/ С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 246 с.
- Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие (+CD с учебными материалами). - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.: ил.

8.2. Дополнительная литература

- Боковня А.Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании). - М.: ИНФРА-М, 2013. - 144 с.
- Дудин М.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, С.А. Широковских. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 256 с.
- Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 427 с.
- Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 211 с.

- Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы / Филип Котлер, Роланд Бергер, Нильс Бикхофф; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 143 с.

8.3. Электронные ресурсы

- «Айбукс.ру» // Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
- «Юрайт» // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // Режим доступа: <http://window.edu.ru>

8.4. Программное обеспечение.

Не предусмотрено

Приложение

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ¹

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Анализ организационно-управленческой структуры предприятия (описать цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссию и имидж предприятия; характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта; географическое положение, климатические и природные условия предприятия; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; организационная структура производства (организационно-правовые нормы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); производственную структуру предприятия (технологический аспект)	18
2.	Анализ организационно-управленческой структуры предприятия (описать организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы; характер организационных отношений между структурными подразделениями)	18

¹ Заполняется для учебной практики, производственной практики (не включающей стажировку), преддипломной практики.

3.	Анализ системы управление персоналом (изучить кадровый потенциал предприятия, а именно профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала), проанализировать его динамику за последние 3-5 лет)	18
4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия за последние 3-5 лет (объемы производства и продаж, динамика дохода, издержек и прибыли, анализ финансового состояния предприятия))	18
5.	Анализ деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР	18
6.	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР	10
7.	Подготовка отчета по практике.	8
	Итого:	108 часов