

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВПО «ТИБ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

« 03 » 02, 2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
преддипломной

Специальность /
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация /
степень Академический бакалавр

(заочная форма обучения, с применением ДОТ)

ТОМСК – 2015

Настоящие учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании
УМС НОУ ВПО «Томский институт бизнеса» «03» 02 2015 г., протокол № 2

Разработчик:

К.э.н., профессор КЭМ

Мф

А.В. Маркова

Согласовано:

Декан ФП

Мф

А.В. Маркова

И.о. заведующего кафедрой ЭМ

Мф

А.В. Маркова

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единицы (4 недели).

2. Цель и задачи практики:

Цель практики - обеспечить формирование профессиональных и профильных знаний, умений и навыков посредством выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение практическими навыками и современными методами организации труда экономиста в современных условиях;

- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе;

- развитие навыков и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач.

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для написания ВКР.

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика студентов по направлению «Экономика» – составная часть основной образовательной программы высшего образования по направлению – «Экономика». В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса студенты проходят преддипломную практику в течение четырех недель.

Преддипломная практика по направлению «Экономика» базируется на закреплении навыков по дисциплинам профессионального цикла и дисциплин специализации.

4. Требования к результатам практики:

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- специфику деятельности финансовых служб предприятия;
- основные организационные, распорядительные, отчетные, информационно-справочные документы предприятия.

Уметь:

- изучать основные формы, методы и принципы коммуникации предприятия с другими хозяйствующими субъектами;
- проанализировать финансовую отчетность предприятия;
- определить направления совершенствования в деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками и современными методами организации труда экономиста в современных условиях;
- навыками профессионального общения и решения профессиональных задач.

5. Требования к месту прохождения практики:

Преддипломную практику, при наличии заключенного договора, студенты могут пройти в финансовой службе предприятия:

- в частных предприятиях любой организационно-правовой форме;
- у индивидуальных предпринимателей;
- в частных коммерческих и некоммерческих организациях;
- в финансово-кредитных учреждениях.

Содержание отчёта по практике:

Отчет по практике включает в себя набор следующих документов:

- Дневник студента;
- Характеристика-отзыв;
- Индивидуальный план практики;
- Аналитическая записка по преддипломной практике.

Дневник студента включает следующие разделы:

- Общие сведения;
- Характеристика;
- Содержание работы (краткий отчет);
- Оценка практической деятельности студента;
- Сроки;
- Заключение руководителя практики от Института.

Основные задания отражают специфику места прохождения практики.

Программа преддипломной практики для промышленных предприятий

Раздел 1. Общая характеристика финансовой структуры организации

В данном разделе следует отразить следующие вопросы:

1. Финансовая структура организации (схема). Центры ответственности.
2. Информационные потоки финансового и управленческого анализа (примерная схема взаимосвязей). Использование компьютерных технологии в принятии управленческих решения по анализу, финансам и налогообложению.
3. Функциональные обязанности главного бухгалтера и финансового директора. Распределение обязанностей работников бухгалтерии. Наличие специалистов, имеющих квалификационный аттестат профессионального бухгалтера, финансового менеджера, либо аудитора (в процентном отношении к общему числу работников экономического профиля)
4. Перечень основных законодательных документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации в современных условиях.

Раздел 2. Экономический анализ

При подготовке данного раздела информацию рекомендуется сгруппировать по следующим трем направлениям.

2.1. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база анализа.

* Учетная политика организации и её отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

* Состав годовой бухгалтерской отчетности.

* Публикуемая финансовая отчетность.

* Внешняя и внутренняя отчетность.

2.2. Финансовый анализ.

* Анализ финансовых результатов.

Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Расчет показателей прибыльности (рентабельности). Расчет показателей деловой активности. Анализ использования прибыли.

* Анализ финансового состояния.

Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества. Оценка ликвидности баланса. Расчет состоятельных и абсолютных показателей ликвидности. Расчет чистых активов и методика их анализа. Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определение типа (характера) финансовой устойчивости предприятия. Расчет относительных показателей финансовой устойчивости. Оценка потенциального о банкротства («Z — счет»), Методики анализа, финансового состояния, применяемые на предприятия.

* Анализ движения денежных средств.

Анализ денежных потоков по видам деятельности: текущей, инвестиционной, финансовой.

* Анализ основных средств.

* Анализ нематериальных активов.

* Анализ оборотных активов.

Примечание. При написании второго раздела использовать бухгалтерскую отчетность за отчетный период(год) и в динамике - за последние 2-3 года.

Для сравнения финансовых и нефинансовых показателей следует брать сопоставимый период времени. За отчетный период времени рекомендуется сравнение показателей на начало и конец года, а где возможно - с помесечной или поквартальной разбивкой.

Раздел 3. Финансы и налогообложение.

В данном разделе следует рассмотреть следующие вопросы:

1. Финансовое планирование и организации: виды, периодичность, форма, состояние.
2. Основные вицы финансовых расчетов в организации.
3. Платежный баланс и платежный календарь организации.
4. Финансовый контроль: формы, виды, методы.
5. Налоги включаемые в себестоимость: состав, характеристика, налоговая нагрузка на затраты.
6. Налоги, относимые на финансовые результаты деятельности организации и их влияние на эти результаты: состав, характеристика, налоговая нагрузка
7. Налоги, уплачиваемые из выручки: состав, характеристика, влияние на цены производимых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ.
8. Налоги, уплачиваемые из прибыли: состав, характеристика, влияние на прибыль, остающуюся в распоряжении организации после налогообложения.
9. Финансовые обязательства организации и порядок очередности платежей со счета.
10. Внешнее финансирование организации.

Программа преддипломной практики для малых предприятий (МП)

1. Понятие "малое предприятие". Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность малого предприятия (устав, форма организации).
2. Структура деятельности малого предприятия. Распределение прав и должностных обязанностей.
3. Ознакомление с характером специфики деятельности МП (профиль и виды выполняемых работ, оказываемых услуг).
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия:
 - а) составление бизнес-планов и формирование портфеля заказов;
 - б) структура и размер основных и оборотных фондов, показатели их использования;
 - в) анализ показателей деятельности предприятия; себестоимость, объем реализованной продукции (работ, услуг), выручка от реализации продукции, работ, услуг; размер доходов и затрат от операций, не связанных с преддипломной деятельностью;
 - г) анализ финансовых результатов: прибыли, доходов, рентабельности;
 - д) анализ инвестиционной деятельности.
5. Взаимоотношения МП с бюджетом, внебюджетными фондами, налоговыми органами (динамика налоговых перечислений, льготы, количество и виды проверок, размеры штрафов (пени)).
6. Взаимоотношения МП с банками и другими финансово-кредитными учреждениями (организации расчетно-кассового обслуживания, кредитные операции и т.д.).
7. По материалам проведенного анализа сделайте выводы.

Программа преддипломной практики в налоговых органах.

При прохождении практики в налоговых органах следует - получать и использовать. необходимую для выполнения программы информацию в виде инструктивных

материалов ГНИ, разъяснений и особенно активов налоговых инспекций, составляемых по результатам проверок, бесед с налоговыми инспекторами. Именно из актов, где подробно описываются нарушение налогового законодательства, следует приводить примеры и расчеты, в т.ч. по штрафным санкциям, не указывая при этом названия конкретного предприятия..

1 Методы контроля, применяемые налоговой инспекцией при проверках юридических лиц.

2. Проведение документальной проверки на предприятии.

3. Проверка правильности учета затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг по отдельным видам затрат, и по их сумме в целом.

4. Проверка правильности отнесения конкретных видов затрат на себестоимость продукции, работ и услуг и составления отчетности по себестоимости.

5. Проверка правильности отражения фактической реализации продукции, работ и услуг.

6. Проверка правильности определения, размера прибыли и сумм платежей и прибыли, своевременности их перечисления в бюджеты.

7. Проверка полноты, законности, правильности оформления и порядок учёта бухгалтерских документов.

8. Проверка правильности формирования налогооблагаемой базы по налогам.

9. Проверка правильности определения среднесписочной численности работающих.

10. Проверка правильности начисления оплаты труда и подоходного налога с физических лиц, выплат во внебюджетные фонды.

11. Компьютерные технологии, обеспечивающие учет налогоплательщиков, а также контроль за своевременным поступлением платежей в бюджет и внебюджетные фонды, правильным исчислением и своевременном представлении квартальной и годовой отчетности, налоговых расчетов, деклараций и т.п.

Программа преддипломной практики в кредитных учреждениях

1.. Аналитическая работа в банке

* Назначение и содержание аналитической работы в банке

* Состав и анализ финансовой отчетности банка

* Анализ банковского баланса

2. Анализ доходов, расходов и прибыли банка

* Анализ доходов банка

* Анализ расходов банка

* Анализ прибыли банка

3. Налогообложение в банке

* Налог на прибыль банков

* Платежи банка в местный бюджет

* Финансовые взаимоотношения банков с внебюджетными фондами

* Особенности налогооблагаемой базы при налогообложении прибыли (по сравнению с предприятием)

* Особенности налогооблагаемой базы при налогообложении имущества (по сравнению с предприятием)

4. Оценка кредитоспособности предприятия

* Экспресс-анализ бухгалтерского баланса

* Анализ наличия и эффективности использования имущества предприятия

* Анализ доходов и прибыли предприятия (формирование и использование)

* Анализ ликвидности предприятия

* Определение уровня кредитоспособности

5. Платежным баланс (календарь банка)

6. Компьютерные технологии принятия управленческих решений по анализу финансового состояния банка и оценка кредитоспособности клиентов.

6. Форма аттестации:

По итогам практики студент предоставляет в Центр профессиональных компетенций Института отчёт, содержащий документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Защита отчётов проходит в форме отчетной конференции. Студент готовит доклад и презентацию, содержащие анализ практики и выводы, сделанные студентом. Анализ практики включает в себя изложение цели и задач практики, описание базы практики, поэтапное описание выполненной работы, результаты практики. Студент отвечает на вопросы присутствующих.

По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчёта, качество выступления на защите и ответов на вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

7.1.Основная литература

- Агеева О.А. Международные стандарты финансовой отчетности 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Агеева О.А.: М.:Издательство Юрайт 2013, 447 с.
- Бочаров В.В. Финансовый анализ. Краткий курс. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2010 г. – 240 с.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 2012 г. М.: Эксмо, 2012. - 320 с. Гинзбург А. Экономический анализ: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011 – 448 с. – Электронное издание.
- Гринев Г.П. Анализ финансовой отчетности. Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] / Web-сайт МИЭМП. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook179/book/index/index.html>, свободный. – Загл. С экрана.
- Ефимов В.С. Финансы. Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] / Web-сайт МИЭМП. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook121/book/index/index.html>, свободный. – Загл. С экрана.
- Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2011 г. – 248 с. – Электронное издание.
- Перов А.В. Налоги и налогообложение 12-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров / Перов А.В., Толкушкин А.В.: М.:Издательство Юрайт 2013, 996 с.

7.2.Дополнительная литература

- Горфинкеля В.Я., Чернышова Б.Н. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 355с.
- Михайленко, М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Н. Михайленко; под ред. А.Н. Жилкиной. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 303 с.
- Невешкина Е.В., Ремизова Е.Ю., Султанова Г.С. МСФО: учет и отчетность: практическое пособие / под ред. Журко Е.А. - М.: Омега-Л, 2014. - 147 с.
- Соколова Н.А., Томшинская И.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: Экспресс-курс. - СПб.: Питер, 2011. - 240 с.: ил.

- Экономика организаций: Учебник для вузов /Ю.Ф. Елизаров. – 5-е изд. Испр. – М.: Изд-во «Экзамен», 2013 – 495 с.
- Экономика предприятия. Учебник для вузов 5-е изд. /Под ред. В.Е. Семенова, 2012-256с.
- Экономика предприятия. Учебник для вузов. – 3-е изд. /Е. Кантора, 2012-419с.

7.3.Электронные ресурсы

- «Айбукс.ру» // Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
- «Юрайт» // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // Режим доступа: <http://window.edu.ru>

7.4.Программное обеспечение.

Не предусмотрено

Приложение

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ¹

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Ознакомление с деятельностью организации и подразделения, предоставившего место практики (описать цели и миссию организации, историю её функционирования, материальную базу, особенности рабочего места, кадровые ресурсы, основной контингент клиентов)	24
2.	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия (Изучение объекта исследования на основании организационных, распорядительных, отчётных, информационно-справочных и др. документов)	24
3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности изучаемой организации (предприятия, учреждения)	24
4.	Анализ деятельности организации (предприятия, учреждения) в соответствии с темой ВКР	36
5.	Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (разработки мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков)	24

¹ Заполняется для учебной практики, производственной практики (не включающей стажировку), преддипломной практики.

6.	Подготовка отчета по практике	24
	Итого:	144 часа