

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
(НОУ ВПО «ТИБ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор С.И. Красинский

« 03 » 02 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**производственной**

Специальность /  
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация /  
степень Академический бакалавр

*(заочная форма обучения, с применением ДОТ)*

Настоящие учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании  
УМС НОУ ВПО «Томский институт бизнеса» «03» 02 2015 г., протокол № 2

Разработчик:

К.э.н., профессор КЭМ



А.В. Маркова

Согласовано:

Декан ФП



А.В. Маркова

И.о. заведующего кафедрой ЭМ



А.В. Маркова

**1. Общая трудоемкость** производственной практики составляет 3 зачётных единицы (2 недели).

## **2. Цель и задачи практики:**

Цель практики - обеспечить формирование базовых профессиональных и профильных знаний, умений и навыков посредством знакомства с задачами профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- овладение практическими навыками и современными методами организации труда экономиста в современных условиях;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе;
- развитие навыков и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач.

## **3. Место практики в структуре ООП:**

Производственная практика студентов по направлению «Экономика» – составная часть основной образовательной программы высшего образования по направлению – «Экономика». В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса студенты проходят производственную практику в течение двух недель.

Производственная практика по направлению «Экономика» базируется на закреплении навыков по базовым дисциплинам профессионального цикла и подготавливает базу для изучения дисциплин специализации.

## **4. Требования к результатам практики:**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- специфику организационно-правовых форм предприятий;
- основные организационные, распорядительные, отчетные, информационно-справочные документы предприятия.

Уметь:

- изучать основные формы, методы и принципы коммуникации предприятия с другими хозяйствующими субъектами;
- проанализировать финансовую отчетность предприятия;

- определить направления совершенствования в деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками и современными методами организации труда экономиста в современных условиях;
- навыками профессионального общения и решения профессиональных задач.

## **5. Требования к месту прохождения практики:**

Производственную практику, при наличии заключенного договора, студенты могут пройти:

- на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы деятельности (финансовые отделы, бухгалтерские службы);
- в финансово-кредитных учреждениях и организациях (финансовые отделы, бухгалтерские службы);
- в государственных (муниципальных) или частных организациях (кредитно-финансовые отделы).

## **6. Содержание отчёта по практике:**

Отчет по практике включает в себя набор следующих документов:

- Дневник студента;
- Характеристика-отзыв;
- Индивидуальный план стажировки;
- Аналитическая записка по производственной практике.

Дневник студента включает следующие разделы:

- Общие сведения;
- Характеристика;
- Содержание работы (краткий отчет);
- Оценка практической деятельности студента;
- Сроки;
- Заключение руководителя практики от Института.

Структура аналитической записки выглядит следующим образом:

Раздел 1. Организационная характеристика хозяйствующего субъекта

В первом разделе необходимо ознакомиться со следующими вопросами:

- 1.1 форма собственности;
- 1.2 организационно-правовая форма;
- 1.3 организационная структура;
- 1.4 основные виды деятельности;
- 1.5 законодательное и нормативное обеспечение деятельности организации (предприятия, учреждения);
- 1.6 информационная база финансового анализа.

Раздел 2. Источники формирования финансовых ресурсов изучаемой организации (предприятия, учреждения)

Второй раздел включает:

- 2.1 анализ состава, структуры, динамики собственных, заёмных и привлечённых финансовых ресурсов;
- 2.2 анализ состава, структуры, динамики доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и внереализационных доходов.
- 2.3 анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации (предприятия, учреждения).

Проведение анализа предполагает расчёт показателей динамики: аб-солютного отклонения, темпов роста, темпов прироста. Студенту необходимо собрать цифровой материал по вопросам темы за 3 года. Анализ структуры следует проводить путём расчёта удельного веса соответствующего показателя. Результаты анализа должны быть представлены в виде должным образом оформленных таблиц. После каждой таблицы необходимо сделать краткое описание выявленных тенденций и их объяснение.

Раздел 3. Направления использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения)

Третий раздел включает изучение процессов использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения) на ведение текущей и инвестиционной деятельности. Необходимо изучить следующие аспекты деятельности организации (предприятия, учреждения):

3.1 организация и ведение текущей деятельности изучаемой организации (предприятия, учреждения), в том числе:

3.1.1 процесс воспроизводства основного капитала: источники воспроизводства основных средств. Состав, структура и динамика основных средств. Переоценка стоимости основных средств. Расчёт показателей эффективности использования основных средств в динамике;

3.1.2 формирование и пополнение оборотного капитала: источники формирования, состав, структура. Расчёт показателей эффективности использования оборотного капитала.

3.2 инвестиционная деятельность организации (предприятия, учреждения):

3.2.1 объекты инвестиционной деятельности и их характеристика;

3.2.2 источники осуществления инвестиционной деятельности;

3.2.3 особенности осуществления финансовых инвестиций.

Раздел 4. Характеристика системы денежных расчётов организации (предприятия, учреждения)

При прохождении практики по четвёртому разделу следует изучить:

4.1 налично-денежные операции организации (предприятия, учреждения);

4.2 формы безналичных расчётов организации (предприятия, учреждения).

Взаимоотношение организации (предприятия, учреждения) с банками.

Раздел 5. Характеристика уплачиваемых организацией (предприятием, учреждением) обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ

Раздел предполагает ознакомление студента с порядком исчисления и уплаты обязательных платежей в бюджет. Особое внимание уделяется описанию системы налогообложения доходов организации (предприятия, учреждения).

## **7. Форма аттестации:**

По итогам практики студент предоставляет в Центр профессиональных компетенций Института отчёт, содержащий документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Защита отчётов проходит в форме отчетной конференции. Студент готовит доклад и презентацию, содержащие анализ практики и выводы, сделанные студентом. Анализ практики включает в себя изложение цели и задач практики, описание базы практики, поэтапное описание выполненной работы, результаты практики. Студент отвечает на вопросы присутствующих.

По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчёта, качество выступления на защите и ответов на вопросы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

### 8.1. Основная литература

- Агеева О.А. Международные стандарты финансовой отчетности 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Агеева О.А.: М.:Издательство Юрайт 2013, 447 с.
- Бочаров В.В. Финансовый анализ. Краткий курс. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2010 г. – 240 с.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 2012 г. М.: Эксмо, 2012. - 320 с. Гинзбург А. Экономический анализ: Учебник для вузов. 3-е изд.
- Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011 – 448 с. – Электронное издание.
- Гринев Г.П. Анализ финансовой отчетности. Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] / Web-сайт МИЭМП. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook179/book/index/index.html>, свободный. – Загл. С экрана.
- Ефимов В.С. Финансы. Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] / Web-сайт МИЭМП. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://e-college.ru/xbooks/xbook121/book/index/index.html>, свободный. – Загл. С экрана.
- Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2011 г. – 248 с. – Электронное издание.
- Перов А.В. Налоги и налогообложение 12-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров / Перов А.В., Толкушкин А.В.: М.:Издательство Юрайт 2013, 996 с.

### 8.2. Дополнительная литература

- Горфинкеля В.Я., Чернышова Б.Н. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. 355с.
- Михайленко, М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Н. Михайленко; под ред. А.Н. Жилкиной. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 303 с.
- Невешкина Е.В., Ремизова Е.Ю., Султанова Г.С. МСФО: учет и отчетность: практическое пособие / под ред. Журко Е.А. - М.: Омега-Л, 2014. - 147 с.
- Соколова Н.А., Томшинская И.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: Экспресс-курс. - СПб.: Питер, 2011. - 240 с.: ил.
- Экономика организаций: Учебник для вузов /Ю.Ф. Елизаров. – 5-е изд. Испр. – М.: Изд-во «Экзамен», 2013 – 495 с.
- Экономика предприятия. Учебник для вузов 5-е изд. /Под ред. В.Е. Семенова, 2012-256с.
- Экономика предприятия. Учебник для вузов. – 3-е изд. /Е. Кантора, 2012-419с.

### 8.3. Электронные ресурсы

- «Айбукс.ру» // Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
- «Юрайт» // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // Режим доступа: <http://window.edu.ru>

### 8.4. Программное обеспечение.

Не предусмотрено

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ <sup>1</sup>

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Ознакомление с деятельностью организации и подразделения, предоставившего место практики (описать цели и миссию организации, историю её функционирования, материальную базу, особенности рабочего места, кадровые ресурсы, основной контингент клиентов)	8
2.	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия (Изучение объекта исследования на основании организационных, распорядительных, отчётных, информационно-справочных и др. документов)	18
3.	Анализ источников формирования финансовых ресурсов изучаемой организации (предприятия, учреждения) и направлений их использования	18
4.	Характеристика уплачиваемых организацией (предприятием, учреждением) обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	18
5.	Характеристика системы денежных расчётов организации (предприятия, учреждения)	18
6.	Разработка предложений по совершенствованию организации деятельности предприятия (разработки мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков).	18
7.	Подготовка отчета по практике.	10
	Итого:	108 часов

<sup>1</sup> Заполняется для учебной практики, производственной практики (не включающей стажировку), преддипломной практики.