

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВПО «ТИБ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

« 11 » 03 2015 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Специальность /
направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки Практическая психология

Квалификация /
степень Прикладной бакалавр

Настоящие учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании УМС НОУ ВПО «Томский институт бизнеса» «11» 03 2015 г., протокол № 8/ч.

Разработчик:

Доцент



В.А. Постоева

Согласовано:

Декан ФДО



Е.Н. Катанаева

Заведующий кафедрой ГД



А.Ю. Саркисова

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц (шесть недель).

2. Цель и задачи практики:

Целями преддипломной практики являются углубление и систематизация теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, подготовка студента к решению конкретных практических задач в области психологии, а также сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Данная цель определяет следующий круг задач практики:

- овладение умениями и навыками самостоятельного решения профессиональных задач (организация практики, профессиональное сотрудничество и взаимодействие со специалистами других профилей и т.п.);
- развитие навыков научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по направлению «Психология»;
- формирование навыков формулирования целей, задач и программы исследования;
- изучение и анализ методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической научной литературы;
- обучение процедурам сбора данных и последующей их обработки, анализу и интерпретации;
- формирование навыка оформления результатов психологического исследования.

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика студентов – составная часть основной образовательной программы по направлению «Психология». Студенты проходят преддипломную практику в течение срока, определенного рабочим учебным планом и графиком учебного процесса НОУ ВПО «Томский институт бизнеса».

Преддипломная практика направлена на приобретение студентами выпускного курса универсальных компетенций (общенаучных, инструментальных, системных) и профессиональных компетенций (научно-исследовательских, экспертно-диагностических, проектно-инновационных, практических, консультативных, просветительских и организационно-управленческих).

Преддипломная практика является важным завершающим этапом процесса профессиональной подготовки студентов, направлена на сбор и анализ предварительной информации для выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой исследование в учреждении, потенциально определенном как база выполнения выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики студент должен изучить все дисциплины в соответствии с учебным планом и пройти предыдущие практики (учебная, производственная).

4. Требования к результатам практики:

Процесс практики направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими обще профессиональными компетенциями:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

- способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомотики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

- способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения обще профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

- способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);

- способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

- способность к проектированию, реализации и оценке учебно-вспомогательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

- способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

- способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: типовые профессиональные задачи психолога;
основные виды деятельности практического психолога;
приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний;
базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи.

Уметь: выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности;
понимать причинность психических фактов и явлений;
самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования;
выбирать и составлять стандартную программу для решения типичных проблем клиента;
реализовывать диагностические, консультативные, коррекционные, просветительские, профилактические процедуры;
разрабатывать рекомендации психолога;
оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности;
грамотно оформлять результаты практической работы.

Владеть: профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога;
навыками сбора и анализа экспериментального материала;
навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп;
навыками применения стандартизованных методик;
навыками профессиональной ориентации в производственной ситуации;
осознанием практической необходимости психологических знаний и навыков.

5. Требования к месту прохождения практики:

Преддипломную практику, при наличии заключенного договора, студенты могут пройти в:

- учреждениях системы образования, здравоохранения или социальной защиты;
- центрах практической психологии;
- общественных организациях;
- частных предприятиях любой организационно-правовой формы;
- в частных коммерческих и некоммерческих организациях.

Место и содержание практики предопределяется темой выпускной квалификационной работы и профилем в рамках направления.

6. Содержание отчёта по практике:

Отчет по практике включает в себя набор следующих документов¹:

- Титульный лист.
- Письмо-согласие учреждения, организации об обеспечении возможности прохождения студентом практики (при прохождении практики в учреждении, организации по выбору студента).
- Копия направления на практику, заверенная печатью учреждения, организации;

¹ Бланки титульного листа, дневника практики, характеристики-отзыва студент получает в Центре профессиональных компетенций. Перечисленные три документа заполняются в рукописной форме и подшиваются студентом к печатному отчету.

- Договор о прохождении практики (при прохождении практики в учреждении, организации по выбору студента).
- План прохождения практики (составляется и подписывается наставником по практике и студентом).
- Пояснения к отчёту (отчёт-самоанализ) по практике (подписывается студентом).
- Характеристика-отзыв (подписывается руководителем учреждения, организации и заверяется гербовой печатью).
- Дневник практики.
- Аналитическая записка:
 - Содержание.
 - Введение.
 - Основная часть.
 - Краткая характеристика объекта исследования.
 - Материалы по теме задания.
 - Заключение.
 - Список использованной литературы.
 - Приложения (в том числе фотографии с базы практики).
- Акты и документы, полученные при прохождении практики (подписываются наставником) (при наличии).

7. Форма аттестации:

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчёт, содержащий документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Защита отчётов проходит в форме отчетной конференции. Студент готовит доклад и презентацию, содержащие анализ практики и выводы, сделанные студентом. Анализ практики включает в себя изложение цели и задач практики, описание базы практики, поэтапное описание выполненной работы, результаты практики. Студент отвечает на вопросы присутствующих.

По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчёта, качество выступления на защите и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

8.1. Основная литература

1. Гулина М.А. Психология социальной работы: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
2. Психодиагностика: Личностные и профессиональные качества / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 495 с.
3. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2-х ч. Часть 1: Система работы психолога с детьми разного возраста: Практическое пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 412 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>).
4. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2-х ч. Часть 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: Практическое пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 507 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>).

5. Хухлаев О.Е., Хухлаева О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 423 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>).
6. Шепелева Л.Н. Программы социально-психологических тренингов. – СПб.: Питер, 2010. – 160 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
7. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. – СПб.: Питер, 2012. – 256 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).

8.2. Дополнительная литература

8. Бизнес-тренер. Профессия № 1 / Сергеев А.В., Коробенко Т.Г., Жукова А.В. – СПб.: Питер, 2012. – 176 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
9. Битянова М.Р. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. – СПб.: Питер, 2011. – 304 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
10. Болотова А.К., Молчанова О.Н. Психология развития и возрастная психология. – М.: Изд. дом ВШЭ, 2012. – 526 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
11. Захарова Г.И. Теория и методика психологического тренинга: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 44 с. (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>).
12. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: Уч. пособие для студентов высш. уч. заведений. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
13. Кузнецова Е.В., Петровская В.Г., Рязанцева С.А. Психология стресса и эмоционального выгорания: Учебное пособие. – Куйбышев, 2012. – 96 с. – Электронное издание. (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>).
14. Методы арт-терапевтической помощи детям и подросткам: отечественный и зарубежный опыт. – М.: Когито-центр, 2012. – 286 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
15. Петровская В.Г. Основы семейного консультирования: Учебное пособие для студентов факультета психологии. – Куйбышев, 2012. – 132 с. – Электронное издание. (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>).
16. Прокофьева Н.И. Бизнес-тренинг: с чего начать, как преуспеть. Советы руководителям и тренерам. – СПб.: Питер, 2010. – 304 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru>).
17. Прохорова О.Г. Семейведение: Теория и практика: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014. – 379 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>).

8.3. Электронные ресурсы

<p>Российское психологическое общество: Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России // Режим доступа: http://рпо.рф/рпо/ Дата обращения: 29.08.2014.</p>
--

<p>Российская психология: Информационно-аналитический портал // Режим доступа: http://rospsy.ru/ Дата обращения: 29.08.2014.</p>
--

<p>Психологическая библиотека // Режим доступа: http://www.bookap.info/ Дата обращения: 29.08.2014.</p>

«Как проводить тренинги» / Видеотренинг Натальи Кудимовой // Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=SmidSUhS720> Дата обращения: 29.08.2014.

Посысов Н.Н. Основы психологии семьи и семейного консультирования // Режим доступа: <http://www.universalinternetlibrary.ru/book/5660/ogl.shtml> Дата обращения: 29.08.2014.

Электронные библиотечные системы:

«Айбукс.ру» // Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

«Юрайт» // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // Режим доступа: <http://window.edu.ru>

8.4. Программное обеспечение.

Не предусмотрено

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ²

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	<p>Ознакомление со специфическими особенностями деятельности учреждения (общественной организации):</p> <p>Описать цели и задачи учреждения; масштаб деятельности учреждения; миссию и имидж учреждения; инновационные аспекты деятельности учреждения; законодательные и нормативно-правовые документы, устанавливающие правовой статус и регламентирующие деятельность учреждения и его подразделений.</p>	36
2.	<p>Анализ организационно-функциональной структуры учреждения:</p> <p>Описать организационно-функциональную структуру учреждения с учетом его организационно-правовой формы; выявить различные аспекты функциональных и организационных взаимодействий между структурными подразделениями.</p>	18
3.	<p>Анализ направлений деятельности учреждения:</p> <p>Проанализировать основные виды профессиональной деятельности, соответствующих направлениям деятельности практического психолога:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) профилактическая деятельность; 2) диагностическая деятельность; 3) консультативная деятельность, индивидуальный и групповой коучинг; 4) коррекционно-развивающая деятельность. 	36
4.	<p>Анализ профессиональной деятельности психолога в учреждении:</p> <p>Изучить и проанализировать профессиональную деятельность психолога в учреждении. Описать техническое оснащение кабинета психолога, наличие банка методик и пр.</p>	18
5.	<p>Анализ деятельности учреждения (общественной организации) в соответствии с темой ВКР и разработка рекомендаций по совершенствованию его деятельности:</p> <p>Проанализировать деятельность учреждения по решению поставленной в ВКР проблемы. Разработать рекомендации по оптимизации и модернизации деятельности учреждения</p>	108

² Заполняется для учебной практики, производственной практики (не включающей стажировку), преддипломной практики.

	(общественной организации), предоставить рекомендации по решению исследуемой проблемы ВКР, основанные на выявленных тенденциях и закономерностях деятельности учреждения.	
	Итого:	216

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский институт бизнеса»
(НОУ ВПО «ТИБ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике
(наименование)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. (____ недель)

(название организации)

студента _____
(ФИО полностью)

курс _____ группа _____ специальность/направление _____

Руководитель практики от института

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отчет сдан в институт

«____» _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Оценка «_____»
(прописью)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВПО «ГИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента

2. Место прохождения практики

3. Работал в качестве

4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический _____

/высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/

5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

Руководитель организации

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

дата _____

МП

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики

Томская область, г. Томск
_____ 20__ года

« _____ »

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВПО «ТИБ»), действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования 000926 от 17.03.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 от 19.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____ и студент _____, именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.
- 1.2. Для прохождения практики направляется студент: _____
- 1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: _____

(должность, Ф.И.О.)

- 1.4. Место прохождения практики: _____
- 1.5. Период прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- 1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
- 1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
- 1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Организация обязуется:
 - 3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.
 - 3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.
 - 3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.
 - 3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.
 - 3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 3.2. Институт обязуется:
 - 3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.
 - 3.2.2. Направить студента для прохождения практики.
- 3.3. Практикант обязуется:
 - 3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.
 - 3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВПО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск, ул. Источная, 42	_____	Паспорт _____
Фактический адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная 16, тел. 53-00-87	_____	Выдан _____
ИНН 7017021160	_____	_____
КПП 701701001	_____	Дата _____
ОГРН 1027000895350	_____	Адрес: _____
Расчетный счет № 40703810207590000144	_____	_____
в Томский филиал ОАО "МДМ Банк"	_____	_____
к/с 30101810100000000759	_____	_____
БИК 046902759	_____	_____
Ректор _____	Директор _____	Практикант _____
С.Л. Красинский	/_____/	/_____/