

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
(НОУ ВПО «ТИБ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

« 14 » 03 2015 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика»**

Специальность /  
направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки Практическая психология

Квалификация /  
степень Прикладной бакалавр

Настоящие учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании УМС НОУ ВПО «Томский институт бизнеса» «11» 03 2015 г., протокол № 8/11.

Разработчики:

Старший преподаватель



И.А. Дубинина

Доцент



А.Ю. Саркисова

Согласовано:

Декан ФДО



Е.Н. Катанаева

Заведующий кафедрой ГД



А.Ю. Саркисова

**1. Общая трудоемкость** производственной практики составляет 10,5 зачётных единиц (семь недель).

## **2. Цель и задачи практики:**

Цель практики – формирование практических навыков в области профессиональной деятельности психолога.

Данная цель определяет следующий круг задач практики:

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения; освоение профессиональной этики;
- практическое закрепление знаний по изученным фундаментальным психологическим дисциплинам;
- анализ рабочего места психолога; знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного типа; знакомство с профессиональной средой;
- формирование навыков организации и планирования труда психолога в современных условиях;
- формирование навыков создания психологической программы, направленной на решение проблем личностного роста, межличностного взаимодействия, освоения социальных норм;
- приобретение опыта работы в качестве практического психолога в одном или нескольких из следующих профессиональных направлений: психодиагностическое, консультативное, психокоррекционное, профилактическое;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе.

## **3. Место практики в структуре ООП:**

Производственная практика – составная часть основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Психология».

Для успешного прохождения практики студент должен знать современные представления о закономерностях психических процессов, свойствах и состояниях человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях; способы и формы их диагностики, изменения, воздействия.

Предшествующими являются дисциплины «Общая психология», «Методологические основы психологии», «Психофизиология», «Профессиональная этика», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психология стресса», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Социальная психология», «Психология семьи», «Психология социальной работы», «Педагогическая психология», «Методика проведения тренинга», «Основы консультативной психологии». Предшествующей практикой является учебная.

Производственная практика является важным звеном процесса профессиональной подготовки бакалавров, позволяя комбинировать общенаучные, инструментальные и системные компетенции.

## **4. Требования к результатам практики:**

Процесс практики направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими общефессиональными компетенциями:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомотики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5).

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:** типовые профессиональные задачи психолога;  
основные виды деятельности практического психолога;  
приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний;  
базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи.

**Уметь:** ставить профессиональные задачи;  
самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования;  
выбирать и составлять стандартную программу для решения типичных проблем клиента;  
реализовывать диагностические, консультативные, коррекционные, просветительские, профилактические процедуры;  
анализировать возникающие в практической работе психолога затруднения и предпринимать действия по их разрешению;  
оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности;  
грамотно оформлять результаты практической работы.

**Владеть:** профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога;  
навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации в области научной психологии;  
навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп;  
навыками применения стандартизованных методик;  
навыками профессиональной ориентации в производственной ситуации.

## 5. Требования к месту прохождения практики:

В качестве базы производственной практики студентов по направлению подготовки «Психология» могут выступать организации следующих типов:

- Центры практической психологии;
- Учреждения системы социальной защиты (социальные центры различного профиля, центры помощи семьям и пожилым людям, центры социальной реабилитации, центры работы с детьми и молодежью, медицинские учреждения, телефон доверия);
- Психологические службы на предприятиях, в государственных учреждениях, в образовательных учреждениях;
- Частные организации, специализирующиеся на оказании психологических услуг (психологическое консультирование, организация тренингов, коучинг и т.п.).

## 6. Содержание отчёта по практике:

Отчет по практике включает в себя набор следующих документов<sup>1</sup>:

- Титульный лист.
- Письмо-согласие учреждения, организации об обеспечении возможности прохождения студентом практики (при прохождении практики в учреждении, организации по выбору студента).
- Копия направления на практику, заверенная печатью учреждения, организации;
- Договор о прохождении практики (при прохождении практики в учреждении, организации по выбору студента).
- План прохождения практики (стажировки) (составляется и подписывается наставником по практике и студентом).
- Пояснения к отчёту (отчёт-самоанализ) по практике (подписывается студентом).
- Характеристика-отзыв (подписывается руководителем учреждения, организации и заверяется гербовой печатью).
- Дневник практики.
- Аналитическая записка:
  - Содержание.
  - Введение.
  - Основная часть.
    - Краткая характеристика объекта исследования.
    - Материалы по теме задания.
  - Заключение.
  - Список использованной литературы.
  - Приложения (в том числе фотографии с базы практики).
- Акты и документы, полученные при прохождении практики (подписываются наставником).

## 7. Форма аттестации:

По итогам практики студент предоставляет в Центр профессиональных компетенций Института отчёт, содержащий документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

---

<sup>1</sup> Бланки титульного листа, дневника практики, характеристики-отзыва студент получает в Центре профессиональных компетенций. Перечисленные три документа заполняются в рукописной форме и подшиваются студентом к печатному отчету.

Защита отчётов проходит в форме отчетной конференции. Студент готовит доклад и презентацию, содержащие анализ практики и выводы, сделанные студентом. Анализ практики включает в себя изложение цели и задач практики, описание базы практики, поэтапное описание выполненной работы, результаты практики. Студент отвечает на вопросы присутствующих.

По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При выставлении оценки учитывается качество выполнения студентом заданий по практике, оценка в характеристике-отзыве, качество письменного отчёта, качество выступления на защите и ответов на вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### 8.1. Основная литература

1. Психодиагностика: Личностные и профессиональные качества / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 495 с.
2. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2-х ч. Часть 1: Система работы психолога с детьми разного возраста: Практическое пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 412 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru> ).
3. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога. В 2-х ч. Часть 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: Практическое пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 507 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru> ).
4. Хухлаев О.Е., Хухлаева О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 423 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru> ).
5. Шепелева Л.Н. Программы социально-психологических тренингов. – СПб.: Питер, 2010. – 160 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).
6. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции. – СПб.: Питер, 2012. – 256 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).

### 8.2. Дополнительная литература

7. Болотова А.К., Молчанова О.Н. Психология развития и возрастная психология. – М.: Изд. дом ВШЭ, 2012. – 526 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).
8. Гулина М.А. Психология социальной работы: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).
9. Захарова Г.И. Теория и методика психологического тренинга: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 44 с. (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>).
10. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: Уч. пособие для студентов высш. уч. заведений. – М.: Академия, 2007. – 288 с.
11. Кузнецова Е.В., Петровская В.Г., Рязанцева С.А. Психология стресса и эмоционального выгорания: Учебное пособие. – Куйбышев, 2012. – 96 с. – Электронное издание. (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>).
12. Методы арт-терапевтической помощи детям и подросткам: отечественный и зарубежный опыт. – М.: Когито-центр, 2012. – 286 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).
13. Петровская В.Г. Основы семейного консультирования: Учебное пособие для студентов факультета психологии. – Куйбышев, 2012. – 132 с. – Электронное издание.

(Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>).

14. Прокофьева Н.И. Бизнес-тренинг: с чего начать, как преуспеть. Советы руководителям и тренерам. – СПб.: Питер, 2010. – 304 с. – Электронное издание. (ЭБС Айбукс: <http://www.ibooks.ru> ).
15. Прохорова О.Г. Семейведение: Теория и практика: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014. – 379 с. – Электронное издание. (ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru> ).

### 8.3. Электронные ресурсы

Российское психологическое общество: Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России // Режим доступа: <a href="http://рпо.рф/рпо/">http://рпо.рф/рпо/</a> Дата обращения: 29.08.2014.
Российская психология: Информационно-аналитический портал // Режим доступа: <a href="http://rospsy.ru/">http://rospsy.ru/</a> Дата обращения: 29.08.2014.
Психологическая библиотека // Режим доступа: <a href="http://www.bookap.info/">http://www.bookap.info/</a> Дата обращения: 29.08.2014.
«Как проводить тренинги» / Видеотренинг Натальи Кудимовой // Режим доступа: <a href="http://www.youtube.com/watch?v=SmidSUhS720">http://www.youtube.com/watch?v=SmidSUhS720</a> Дата обращения: 29.08.2014.
Посысов Н.Н. Основы психологии семьи и семейного консультирования // Режим доступа: <a href="http://www.universalinternetlibrary.ru/book/5660/ogl.shtml">http://www.universalinternetlibrary.ru/book/5660/ogl.shtml</a> Дата обращения: 29.08.2014.
Электронные библиотечные системы: «Айбукс.ру» // Режим доступа: <a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a> «Юрайт» // Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ЭБС издательства «Лань» // Режим доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 8.4. Программное обеспечение.

*Не предусмотрено*

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ <sup>2</sup>

Задание при прохождении практики включает одно из нижеследующих (по выбору студента):

**1 вариант.** Диагностика и оценка индивидуальных, групповых или организационных ресурсов предприятия.

**2 вариант.** Индивидуальное или организационное консультирование.

**3 вариант.** Проведение коммуникативного, социально-психологического или бизнес-тренинга.

**1 вариант.****Диагностика и оценка индивидуальных, групповых или организационных ресурсов предприятия.**

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Определение объекта и предмета диагностического исследования: личность (руководитель, ведущий специалист, ведущий сотрудник, рядовой сотрудник и др.), социальная группа (рабочий коллектив, профильное подразделение и др.), организация (человеческий капитал предприятия).	36
2.	Описание методологии, технологии и методов индивидуальной, социальной или организационной диагностики. Студент обосновывает и описывает самостоятельно выбранные методологию (системная, деятельностная, феноменологическая) и методы (наблюдение, интервью, эксперимент, методы самодиагностики, интроспекция и др. с пояснением их разновидности).	108
3.	Анализ и оценка полученных результатов индивидуальной, социальной или организационной диагностики (например, уровень социальной и личностной зрелости, профессиональной компетентности, сплоченности или конфликтности, уровень управляемости, результативности и продуктивности, эффективности деятельности и др.).	72
4.	Разработанные практические рекомендации по дальнейшим коррекционным профессиональным действиям психолога с целью решения выявленных проблем.	36
	Итого:	252

**2 вариант.****Индивидуальное или организационное консультирование.**

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
-------	------------	--------------

<sup>2</sup> Заполняется для учебной практики, производственной практики (не включающей стажировку), преддипломной практики.



1.	Определение цели индивидуального или организационного консультирования.	36
2.	Описание структуры и этапов индивидуального или организационного консультирования. В частности, могут выделяться следующие этапы: исследование проблемы, установление контакта с клиентом, достижение обоюдного доверия и др.	72
3.	Выбор и описание методов, техник и процедур индивидуального или организационного консультирования. Например, в индивидуальном консультировании могут выделяться следующие методы: транзакционный анализ, методики релаксации, телесно-ориентированное консультирование и др. В организационном консультировании могут использоваться экспертные, процессные, обучающие методы (студенту также необходимо будет указать их разновидности). Консультирование может включать следующие процедуры: активное слушание, перефразирование, кристаллизация проблемы, разъяснение, структурирование проблемного поля, факторный анализ и др.	108
4.	Оценка эффективности индивидуального или организационного консультирования.	36
	Итого:	252

### 3 вариант.

#### Проведение коммуникативного, социально-психологического или бизнес-тренинга.

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов
1.	Определение цели, задач и предполагаемых результатов коммуникативного, социально-психологического или бизнес-тренинга.	72
2.	Разработанный сценарий коммуникативного, социально-психологического или бизнес-тренинга продолжительностью 6-8 часов.	108
3.	Проведение тренинга. Оформленная в качестве приложения видеозапись фрагментов тренинга.	36
4.	Оценка результатов и эффективности тренинга.	36
	Итого:	252

Негосударственное (частное) образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Томский институт бизнеса»**  
(НОУ ВПО «ТИБ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ практике  
(наименование)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность/направление \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от института**

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Отчет сдан в институт**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Оценка «\_\_\_\_\_»**  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
**студента**  
**НОУ ВПО «ТИБ»**

ФИО \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Проходил практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ недель

Работал в качестве \_\_\_\_\_

Выполнил следующую работу:

Дата	Содержание работы	Количество часов

Заключение руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП организации

Заключение руководителя практики от института

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (по результатам защиты практики) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Дата подписания

## ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

на студента НОУ ВПО «ГИБ» по итогам прохождения практики

1. ФИО студента

---

2. Место прохождения практики

---

3. Работал в качестве

---

4. Насколько удовлетворяет уровень подготовки студента: теоретический, практический

\_\_\_\_\_ /высокий, хороший, удовлетворительный, низкий/

5. Деловые качества: исполнительность, оперативность, ответственность, организованность, самостоятельность в принятии решений; другие личные качества, ориентированные на профессию

---

---

6. Навыки общения, грамотность речи и делового письма, профессиональная грамотность, умение строить деловые отношения в коллективе

---

---

7. Какие недостатки в подготовке студента Вы отмечаете?

---

8. Ваши предложения по качеству и содержанию подготовки специалистов:

---

---

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

дата \_\_\_\_\_

МП

**Содержание практической работы студента (краткий отчет)<sup>3</sup> и  
аналитическая записка к отчету**

№ п.п.	Наименование организации (подразделения)	Краткое содержание проделанной работы	Дата	Подпись руководителя практики от организации

<sup>3</sup> Запись вносится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, соответствующие установленным периодам (датам) практики.

### Оценка деятельности студента

а. Заключение о работе студента в период практики (активность, выработанные навыки, умения, дисциплина, помощь организации и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

б. поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за производственную практику: \_\_\_\_\_.

*Подпись наставника (руководителя) практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_.*

## 5. Даты

1. Дата начала практики: \_\_\_\_\_.
2. Приступил(а) к работе: \_\_\_\_\_.
3. Дата окончания практики: \_\_\_\_\_.

*Подпись наставника (руководителя) практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_.*

## 6. Заключение руководителя практики от Института

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оценка по результатам предварительной защиты:**

**Оценка за производственную практику:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о прохождении практики

Томская область, г. Томск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_\_ »

**Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВПО «ТИБ»)**, действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования 000926 от 17.03.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 от 19.10.2011 г., именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Красинского Сергея Лифановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и студент \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Практикант, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса в Организацию одного Практиканта.
- 1.2. Для прохождения практики направляется студент: \_\_\_\_\_
- 1.3. Ответственный за проведение практики в Организации: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

- 1.4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
- 1.5. Период прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
- 1.7. С даты прохождения практики на Практиканта распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
- 1.8. Сторонами настоящего договора составляется план прохождения практики Практиканта.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Организация обязуется:
  - 3.1.1. Предоставить Практиканту место для прохождения практики.
  - 3.1.2. Создать условия для высококачественного овладения Практикантом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с тематическим планом прохождения практики.
  - 3.1.3. Обеспечить безопасность и соблюдение санитарно-гигиенических норм при прохождении практики.
  - 3.1.4. По окончании практики выдать учащемуся соответствующие документы, подтверждающие прохождение практики Практикантом, дать характеристику-отзыв о работе Практиканта.
  - 3.1.5. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 3.2. Институт обязуется:
  - 3.2.1. Подготовить план прохождения практики, назначить ответственного за проведение практики.
  - 3.2.2. Направить студента для прохождения практики.
- 3.3. Практикант обязуется:
  - 3.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.
  - 3.3.2. Проходить практику согласно графику прохождения практики.
  - 3.3.3. Добросовестно выполнять указания руководителя практики от Организации.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за полное или частичное



невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это невыполнение обязательств является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего договора.

4.3. Документы, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.4. Практикант несет ответственность за нарушение графика прохождения практики, внутреннего трудового распорядка, указаний сотрудников Организации. В случае установления фактов нарушений Практикант лишается права проходить практику без возможности последующего повторного её прохождения, а так же получения соответствующих документов о прохождении практики в Организации.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. При приеме Практиканта на практику Организация вправе знакомит его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию Организаций. Если указанные сведения станут известны Практиканту во время прохождения практики, то он обязуется не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, Практикант несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если подготовлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой подписывающей его стороны.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НОУ ВПО «ТИБ»	ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРАКТИКАНТ
Юридический адрес: 634050, г. Томск, ул. Источная, 42	_____	Паспорт _____
Фактический адрес: 634050, г. Томск, ул. Заливная 16, тел. 53-00-87	_____	Выдан _____
ИНН 7017021160	_____	_____
КПП 701701001	_____	Дата _____
ОГРН 1027000895350	_____	Адрес: _____
Расчетный счет № 40703810207590000144	_____	_____
в Томский филиал ОАО "МДМ Банк"	_____	_____
к/с 30101810100000000759	_____	_____
БИК 046902759	_____	_____
Ректор _____	Директор _____	Практикант _____
С.Л. Красинский	/_____/	/_____/